



Sayı : E-86091855-010.04-57772
Konu : İl Özel İdaresi Yangın Yönergesi

18.09.2024

VALİLİK MAKAMINA

İL ÖZEL İDARESİ YANGIN YÖNERGESİ

1. AMAÇ

Bu Yönergenin amacı; Özel İdarede bulunan tüm birimlerce kullanılan yerleşim yerlerinde, herhangi bir şekilde çıkacak yangının, can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlayacak yangın öncesinde ve sırasında alınacak tedbirler ile organizasyon, eğitim ve denetimi sağlamaktır.

2. KAPSAM

Yönerge İl Özel İdaresi faaliyetlerini sürdüren kamu kurum, kuruluş, vakıf, dernek ve müstecir eliyle işletilen tüm birimler ile burada yapılacak planlamaları kapsar.

3. YASAL DAYANAK

Bu Yönerge; 20/11/2021 tarihli ve 31665 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 19/11/2021 tarihli ve 4825 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca bu Yönetmelik Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliği bölümüne eklenen 19/12/2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik esaslarına göre hazırlanmıştır.

4. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

Yönergenin hazırlanması ve yürütülmesinden İl Özel İdaresi adına İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bu Yönergenin ilgili maddeleri gereğince İl Özel İdaresi birimlere verilen görevlerin yürütülmesinden birim amirleri sorumludur.

5. BİNA SINIFLANDIRMASI VE TANIMLAR

İl Özel İdaresi Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre “Büro binaları” olarak tanımlanmıştır. Yangınlara karşı hassasiyet ve tehlike sınıfı “orta tehlike 1” dir. Ofis faaliyetlerinde bulunan birimlerin bloklara göre yerleşimi Yönerge ekindedir.

6. TANIMLAR

- a. Acil Durum: Afetler, dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli amaçlarla meydana gelen ve getirilen olayların tümüdür.
- b. Acil Durum Ekibi: Acil durumların ortaya çıkmasıyla birlikte, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme olaylarına katılan ekiptir.
- c. Acil Durum Planı: Acil Durum gerektiren olaylarda yapılacak, müdahale, koruma, arama kurtarma ve ilkyardım konularının nasıl ve kimler tarafından yapılacağını gösteren planlardır.
- d. Kaçış Yolu: Binanın herhangi bir noktasından yer seviyesindeki cadde ve sokağa kadar olan ve hiçbir

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: FrEkBb-CcbqfO-eFWy8E-oFFKi+-Ylphua5m Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



şekilde engellenmemiş bulunan yolun tamamıdır.

e. Yangın Merdiveni: Yangın durumunda, binadaki insanların emniyetli olarak ve süratle tahliyesi için özel olarak yapılan yangından korunmuş kaçış merdivenidir.

f. Yangın Türü: Yangın türü, yangının yanmakta olan maddeye göre çeşididir ve dört sınıfa ayrılır.

a) A sınıfı yangınlar, yanıcı katı maddeler yangınıdır. Odun, kömür, kâğıt, ot, dokümanlar, plastikler gibi madde yangınları bu sınıfa girer.

b) B sınıfı yangınlar, yanıcı sıvı maddeler yangınıdır. Benzin, benzol, makine yağları, laklar, yağlı boyalar, katran, asfalt gibi madde yangınları bu sınıfa girer.

c) C sınıfı yangınlar, yanıcı gaz maddeler yangınıdır. Metan, propan, bütan, sıvılaştırılmış petrol gazı (SPG), asetilen, havagazı, hidrojen gibi gaz yangınları bu sınıfa girer.

d) D sınıfı yangınlar, lityum, sodyum, potasyum, alüminyum, magnezyum gibi yanabilen hafif ve aktif metallerle, radyoaktif maddeler yangınıdır.

7. YAPI SAHİBİ

Yapı üzerinde mülkiyet hakkına sahip olan hazinedir.

8. KAÇIŞ YOLLARI

Herhangi bir yangın veya acil durumda İl Özel İdaresi kaçış yolları; çalışma odaları ve diğer bağımsız mekanlardan çıkışlar, her kattaki koridor ve benzeri geçitler, kat çıkışları, zemin kata ulaşan merdivenler, zemin katta merdiven ağızlarından aynı kata yapı son çıkışına götüren yollardır.

Bunlar;

a. A Blok çalışan ve vatandaş giriş çıkışı,

b. Büyük araç giriş çıkışı

c. Lojman giriş çıkışı

Bu kaçış yollarının açılmasının kimler tarafından yapılacağı ve sorumlulukları Genel Sekreterlik Ana Binada İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafınca, diğer Müdürlüklerin çalışma binalarında ise görev yapan birim Müdürlükleri tarafından belirlenecek ve bu Yönergeye eklenmek üzere Genel Sekreterlik makamına bildirilecektir.

Kaçış yollarını oluşturan koridor ve kapıların kullanımını engelleyecek hiçbir yapı ve tesis yapılmayacaktır. Kullanım kolaylığını sağlamak için her zaman boş bulundurulacak, dolap, masa vb. konmayacaktır.

9. ÇALIŞMA ODALARI

Çalışma odalarının temizliği mesai başlangıcında ve dışında yapılır. Odaların temizliği sırasında;

a. Atıklar usulüne uygun olarak daha önceden belirlenen alanlara belirlenen zamanlarda bırakılır.

b. Elektrikler, pencere ve panjurlar kapatılır.

c. Temizlik işleri bittikten sonra binanın ana kapısından başka diğer bütün kapılar, koridorlardaki pencere ve panjurlar kapatılarak elektrik lambaları söndürülür.

ç. Çalışma odalarında hiçbir suretle elektrikli ısıtıcı, çay ve kahve makinesi kullanılamaz. Birinci derece sorumluluk o odada çalışanlara aittir.

10. DOĞALGAZ VE LPG TESİSATLI KAZAN DAİRELERİ

Kazan dairelerinde doğalgaz ve LPG tesisatı, projesi, malzeme seçimi ve montajı ilgili standartlara ve gaz kuruluşlarının teknik şartnamelerine uygun olarak yapılır.

Herhangi bir tehlike anında gazı kesecek olan ana kapama vanası ile elektrik akımını kesecek ana devre kesici ve ana elektrik panosu, kazan dairesi dışında kolayca ulaşılabilir bir yere konulur. Gaz ana vanasının yerini gösteren plaka, bina girişinde kolayca görülebilecek bir yere asılır.

Gaz kullanılan kapalı bölümlerde, gaz kaçağına karşı doğal veya mekanik havalandırma sağlanması gerekir.

Kazan dairesi topraklaması 21.8.2001 tarihli ve 24500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Elektrik

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: FrEkBb-CcbqfO-eFWy8E-oFFKi+-Ylphua5m Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğine uygun şekilde yapılır.

Kullanılan gazın özelliği dikkate alınarak, aydınlatma ve açma-kapama anahtarları ile panolar, kapalı tipte uygun yerlere tesis edilir. Kullanılan gazın özelliği dikkate alınarak, tablolar, anahtarlar, prizler, borular gibi bütün elektrik tesisatının ilgili yönetmeliklere ve Türk Standartlarına uygun olarak tasarlanması ve tesis edilmesi gerekir. Bu tesisat ve sistemlerde kullanılacak her türlü cihaz ve kabloların ilgili standartlara uygun olması gerekir.

Doğalgaz tesisatlı kazan dairesi tavanının mümkün olduğu kadar düz olması ve gaz sızıntısı hâlinde gazın birikeceği ceplerin bulunmaması gerekir.

Yetkili bir kurum tarafından verilen kazan dairesi işletmeciliği kursunu bitirdiğine dair sertifikası bulunmayan şahıslar, kazan dairesini işletmek üzere çalıştırılmaz.

Bu madde hükümleri Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne uygulanır.

11. MUTFAK VE ÇAY OCAKLARI

İl Özel İdaresi mutfağı davlumbazlarına otomatik söndürme sistemi yapılması ve ocaklarda kullanılan gazın özelliklerine göre gaz algılama, gaz kesme ve uyarı tesisatının kurulması şarttır.

Mutfak ve çay ocakları binanın diğer kısımlarından en az 120 dakika süreyle yangına dayanıklı bölmeler ile ayrılmış biçimde konumlandırılır. Bölme olarak ahşap ve diğer kolay yanıcı maddeler kullanılmamalıdır.

Mutfaklarda doğalgaz kullanılması hâlinde, Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğin 112'nci maddesinde belirtilen esaslara uyulması şarttır.

Çay ocaklarında kullanılan gazlı ve elektrikli malzemelerin kullanımına ilişkin izin, bu konuda Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne hazırlanacak teknik rapor doğrultusunda İklim Değişikliği Müdürlüğüne yaptırılır.

Her çay ocağı için bir adet, 6 kg lık kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazı bulundurulur. Bu cihazların bakım ve kontrolü Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yapılır/yaptırılır.

12. PARATONER VE JENERATÖR

İl Özel İdaresi içerisinde tesis edilen ve ikincil enerji kaynağı olarak jeneratör kullanılan bölümde aşağıdaki tedbirlerin alınması gerekmektedir.

Jeneratörün kurulacağı odanın duvarları, tabanı ve tavanı en az 120 dakika süreyle yangına dayanabilecek şekilde olmalıdır.

Jeneratörün içinde bulunacağı odanın bina içinde konumlandırılması hâlinde; bir yangın hâlinde çıkan dumanların ve sıcaklığın binadaki kaçış yollarına sirayet etmemesi ve serbest hareketi engellememesi gerekir.

Jeneratörün ana yakıt deposunun bulunacağı yer;

- 1000 litreye kadar bodrumda ve varil içinde,
- 3000 litreye kadar bodrumda ve sızıntısız sac kaplarda,
- 40000 litreye kadar bina içinde bodrum katta, yangına 120 dakika dayanıklı kâgir odada sızıntısız tanklarda veya bina dışında sızıntısız yeraltı ve yerüstü tanklarında, olmalıdır.

Jeneratör odalarından temiz su, pis su, patlayıcı ve yanıcı sıvı ve gaz tesisatı donanımı ve ekipmanları geçirilemez ve üst kat mahallerinde ıslak hacim düzenlenemez.

İl Özel İdarenin yıldırımdan korunması için paratoner tesis edilmesi ve periyodik bakımları Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne yapılır/yaptırılır.

13. ELEKTRİK TESİSATI

İl Özel İdaresi elektrik iç tesisatı, yürürlükte olan Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılacak ve sürdürülecektir. Tesisatın her altı ayda bir yetkililerce kontrolü Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne sağlanacak ve rapor edilecektir.

Elektrik tesisatına ilişkin planlar ana pano yanına asılacaktır. Jeneratör bakım ve kullanıma ilişkin sorumluluk Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Elektrik tesisatına yük getirecek tüm elektrikli cihazlar alınmadan evvel Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne bilgi verilecek ve cihazın bina da kullanılıp kullanılmayacağı veya ilave

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: FrEkBb-CcbqfO-eFWy8E-oFFKi+-Y1phua5m Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



tesisata ihtiyaç duyulup duyulmayacağı tespit edildikten sonra alım işlemi yapılacaktır. (Klima, soğutma, pişirme ve benzeri diğer sistemler) İzin alınmadan bu tür sistemlerin kullanımı yasaktır. Bu yasağın takip ve kontrolü İklim Değişikliği Müdürlüğüne aittir.

14. YANGIN ALGILAMA VE İHBAR SİSTEMLERİ

İl Özel İdaresi ve burada verilen hizmetler büro hizmetleri şeklinde olduğundan ve yangınlara karşı yüksek tehlike içermediğinden yangın ve duman algılama sensörleri mevcut değildir.

İhbar sistemlerinin kullanılır ve işler vaziyette bulundurulması için Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce gerekli tedbirler alınacaktır.

15. UYARICI LEVHALAR

İl Özel İdaresi meydana gelebilecek herhangi bir yangın ve acil durumda ihbar, müdahale, kaçış ve tahliye kolaylaştıracak tabela ve levhaların hazırlanması ve asılmasından Destek Hizmetleri Müdürlüğü sorumludur. Bu levhaların yönetmelik kapsamında tespit edilmesi ve asılma yerlerinin belirlenmesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

16. PERİYODİK BAKIM VE TESTLER

Kuru kimyevi tozlu söndürücüler el ve gözle muayene edilerek belli periyotlarla bakıma tabi tutulur.

Cihazlar aşağıda belirlenecek sorumlularınca 15 günde bir alt üst edilerek içindeki kimyasal maddenin hareketi sağlanır.

Cihaz üzerindeki manometre kontrol edilerek basınç oranı takip edilir.

Hortum el ve göz ile kontrol edilir kopma ve kırılmalar olup olmadığına bakılır.

Cihaz üzerindeki mührün yerinde olup olmadığına bakılarak genel temizliği yapılır.

Paslanmış veya herhangi bir zarara uğramış cihazlar rapor edilir.

Kontrolleri yapan personel cihaz üzerindeki kartı işleyerek bakımını tamamlar.

Muhtemel bir yangına müdahalenin etkinliği büyük ölçüde söndürme sistemlerinin bakım ve hazır oluşuna bağlıdır.

Arşiv katında bulunan söndürme cihazlarının bakım ve kullanma sorumluluğu Büroların bulunduğu katlarda bulunan yangın dolap ve söndürme cihazların bakım ve kullanma sorumluluğu, o katlarda görevlendirilen personel tarafından takip edilerek Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilecektir.

17. TAŞINABİLİR VE SABİT SÖNDÜRME CİHAZLARI VE DENETİMİ

1-) Taşınabilir söndürme cihazlarının tipi ve sayısı, mekânlarda var olan durum ve risklere göre belirlenir. Buna göre;

*A sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle çok maksatlı kuru kimyevi tozlu veya sulu,

*B sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru kimyevi tozlu, karbondioksitli veya köpüklü,

*C sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru kimyevi tozlu veya karbondioksitli,

*D sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru metal tozlu, söndürme cihazları bulundurulur.

2-) Düşük tehlike sınıfında her 500 m², orta tehlike ve yüksek tehlike sınıfında her 250 m² yapı inşaat alanı için 1 adet olmak üzere, uygun tipte 6 kg'lık kuru kimyevi tozlu veya eşdeğeri gazlı yangın söndürme cihazları bulundurulması gerekir.

3-) Atölyede, depolarda, tesisat dairelerinde ve benzeri yerlerde ayrıca tekerlekli tip söndürme cihazı bulundurulması mecburidir.

4-) Söndürme cihazları dışarıya doğru, geçiş boşluklarının yakınına ve dengeli dağıtılarak, görülebilecek şekilde işaretlenir ve her durumda kolayca girilebilir yerlere, yangın dolaplarının içine veya yakınına yerleştirilir.

5-) Söndürme cihazlarının yerden yüksekliği 90 cm geçmeyecek şekilde bir askı ile duvara sabitlenir.

Söndürme cihazlarına ulaşma mesafesi en fazla 25 m olur. Söndürme cihazlarının, kapı arkasında, yangın

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: FrEkBb-CcbqfO-eFWy8E-oFFKi+-Y1phua5m Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



dolapları hariç kapalı dolaplarda ve derin duvar girintilerinde bulundurulmaması ve ısıtma cihazlarının üstüne veya yakınına konulmaması gerekir. Ancak, herhangi bir sebeple söndürme cihazlarının doğrudan görünmesini engelleyen yerlere konulması halinde, yerlerinin uygun fosforlu işaretler ile gösterilmesi şarttır. Periyodik aralıklarla sabit ve mobil söndürme teçhizatlarının bakım ve kontrolleri aksatılmadan (gerektiğinde ilgili kurumların koordinesinde) yapılmalıdır.

Bu madde ile ilgili işlemler İl Özel İdaresinde bulunan birimlerle gerekli koordinasyon sağlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

18. İL ÖZEL İDARESİ ULAŞIM

Herhangi bir yangında ve acil durumda, itfaiye ve diğer ekiplerin İl Özel İdaresi çabuk ulaşım ve etkili müdahalesi açısından;

- 1) A Blok çalışan ve vatandaş giriş çıkışı,
- 2) Büyük araç giriş çıkışı kapılarından sağlanır.

19. YANGIN GÜVENLİĞİ SORUMLULUĞU

İl Özel İdaresi genel yangın güvenliğinden İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Sivil Savnuma Hizmetleri Bürosunda görev yapan görevlileri sorumludur.

Çalışma saatleri içerisinde çıkabilecek yangınlara ilk müdahale, olası yangın durumunda görevlilerin sevk ve idaresi, günlük büro faaliyetleri sırasında muhtemel yangın risklerini ortadan kaldırma ve bina genelindeki söndürme sistemlerinin kontrolü amacıyla katlarda Kısım Sorumluları belirlenir.

Kısım sorumluları;

A Blok: Ana Bina; Zemin kat, 1.Kat, 2. Kat

B Blok: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü; Zemin kat

C Blok: Yol Şube Müdürlüğü; Zemin kat

D Blok: Mali Hizmetler Müdürlüğü; Zemin kat

E Blok: Meclis Başkanlığı Binası; Zemin kat

F Blok: Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü; 1. Kat

Binanın her blok ve katında görev yapan birimlerden en çok odayı işgal eden kurum tarafından bir kısım sorumlusu varsa diğer kurumdan da yardımcısı belirlenir. Yönerge ekinde yer almak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne isimler bildirilir. Kurumlar bu konuda birbirlerine yardım etmek zorundadırlar.

Kısım sorumluları;

Kaçış yollarının sürekli açık bulundurulmasını sağlar.

Herhangi bir acil durumda tahliyeyi sevk eder.

Kısımında bulunan yangın dolap ve söndürme cihazlarının görevlilerce kontrol edilip edilmediğini kontrol eder ve sürekli kullanılabilir halde bulundurulmasını sağlar.

Mesai saatleri içerisinde muhtemel yangın risklerini kontrol eder, gerekli hallerde risklerin ortadan kaldırılmasını sağlar.

Olası bir yangın vukuunda yangınla mücadele ekipleri gelene kadar yangına ilk müdahaleyi sağlar.

Mesai saatleri dışında çıkabilecek yangınlara karşı önlemler nöbetçiler ve gece bekçiliği görevini yürüten personel tarafından yerine getirilir. Konuyla ilgili bilgi verilmesi gerekenlere bilgi verilir.

20. EKİPLERİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

İl Özel İdaresi yangınlara ve diğer acil durumlara müdahale etmek üzere aşağıdaki ekipler kurulur.

- a. Söndürme Ekibi
- b. Kurtarma Ekibi
- c. Koruma Ekibi
- d. İlk Yardım Ekibi

Ekiplerde görevlendirilmek üzere İl Özel İdaresi görev yapan tüm birimler personeline ilişkin bilgileri ve bunlara ilişkin değişiklikleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirirler.

Ekipler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne oluşturulur ve ekiplere ilişkin bilgiler Yangın Talimatı ile

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: FrEkBb-CcbqfO-eFWy8E-oFFKi+-Ylphua5m Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



birlikte uygun yerlere asılır.

Ekiplerin Görevleri;

Söndürme Ekibi: Binada çıkacak yangına derhal müdahale ederek söndürmek veya genişlemesine engel olmak,

Kurtarma Ekibi: Yangın vukuunda can ve mal kurtarma işlerini yürütmek,

Koruma Ekibi: Kurtarma ekibince kurtarılan eşya ve evrakı korumak, yangın nedeniyle ortaya çıkacak panik ve kargaşayı önlemek,

İlkyardım Ekibi: Yangın nedeniyle yaralanan veya hastalananlara ilk yardım yapmakla görevlidirler.

Ekiplerde görevlendirilen personel listesi EK 2’de belirtilmiştir.

21. EKİPLERİN ÇALIŞMA ESASLARI

Ekiplerin birlikte çalışmaları ve iş birliği yapmaları esastır. Yangın anında ekiplerin sevk ve idaresi, itfaiye gelinceye kadar Yönergeyi uygulamakla görevli amir veya yardımcısına aittir. Ekipler itfaiyenin gelmesiyle birlikte itfaiye amirinin emrine girerler.

Ekiplere ödenekler ölçüsünde gaz maskesi, teneffüs cihazı ve diğer yangınla mücadele malzemeleri alınır. Alınacak malzemeler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce tespit edilir.

Ekiplerin hareket tarzı ile çalışmasına ilişkin, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından bir Yangın Talimatı hazırlanır ve binanın uygun yerlerine asılır. Kurumlar ekiplerde görevlendirilen personele görevlerini tebliğ ederler.

22. EĞİTİM

İl Özel İdaresinde kurulan ekipler ile diğer personelin yangın ve yangınla mücadele konusunda eğitimleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile Mahalli İtfaiye Teşkilatınca yapılır. Eğitim her yıl yapılacak tatbikatlarla pekiştirilir.

Kurum ve kuruluşlar ekiplerde görevli personel ile diğer personelin eğitimleri konusunda gerekli hassasiyeti gösterirler.

23. DENETİM

İl Özel İdaresi bu Yönerge ile belirlenen hususlar ile diğer hususlar konusunda denetim, Genel Sekreter veya görevlendireceği kişi ve heyetlerce yapılır. Denetim sonucunda oluşturulacak raporlar Genel Sekreterlik Makamına sunulur.

24. İŞ BİRLİĞİ

Mahalli itfaiye teşkilatı, diğer kamu kurum/kuruluşları ile özel kuruluşlar arasında, personel eğitimi ve müşterek tatbikatlar konusunda karşılıklı yardım ve iş birliği protokolü yapılır.

25. DİĞER HÜKÜMLER / CEZAI HÜKÜMLER

Yönergede görev verilen tüm birimler, gerek kendi görevleri gerekse diğer birimlerin görevleri konusunda hassasiyet göstereceklerdir.

Kurumlar Yönergede yer almayan düzenlemeler ile gerek gördükleri konularda, iç talimat hazırlayabilir veya ek görevlendirmeler yapabilir.

Yönergede yerine getirilmesi istenilen yapısal değişiklikler bir takvime bağlanarak yerine getirilir.

Yönerge hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında idari emirlere riayet etmemek fiilinden, verilen görevi zamanında yapmayanlar hakkında da fiilin derecesine göre, görevi ihmal veya suiistimalden soruşturma açılarak gereği yapılır.

26.HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında 20.11.2021 tarih ve 31665 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: FrEkBb-CcbqfO-eFWy8E-oFFKi+-Ylphua5m Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



27. YÜRÜTME

Bu Yönergeyi Nevşehir Valisi yürütür.

Hüseyin ÇAM
Genel Sekreter V.

O L U R
Ali FİDAN
Vali

Ek:

1- Nevşehir İl Özel İdaresi Alan Krokisi (1 Sayfa)

2- Personel Listesi (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: FrEkBb-CcbqfO-eFWy8E-oFFKi+-Ylphua5m Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

15 Temmuz Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:65 50300 Nevşehir
Telefon No: (384)215 10 11 322 - 320 Faks No: (384)215 10 18
e-Posta: insan_kaynaklari@nevsehirozelidare.gov.tr İnternet Adresi:
<https://www.nevsehirozelidare.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hülya ÖZDEMİR
Büro Görevlisi
Telefon No:

