



**T.C.**  
**NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ**  
**2017/2021**  
**STRATEJİK PLAN**



**2017/2021**  
**STRATEJİK PLAN**  
**Nevşehir İl Özel İdaresi**  
**Mali Hizmetler Müdürlüğü**  
**NEVŞEHİR**



*“Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”*

## **MİSYON**

İlimiz genelinde yaşam kalitesini yükseltmeyi temin etmek üzere; eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, tarım, kültür, turizm alanlarında ve yasayla kendisine verilen diğer alanlarda hizmetlerini, şeffaflık ve hesap verilebilirliği sağlayacak şekilde katılımcı, insan ve çözüm odaklı anlayışla yapmak.

## **VİZYON**

Hizmet sunulan alanın yaşam kalitesini artırmak ve hayatını kolaylaştırmak.

## **STRATEJİK KONULAR**

AMAÇ 1: Kırsal Alt Yapı ve Tarımda Kalkınma

AMAÇ 2: İmar Ve Mekânsal Gelişim

AMAÇ 3: Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması

AMAÇ 4: Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi

AMAÇ 5: Gençlik ve Sporun Desteklenmesi

AMAÇ 6: Sosyal Hizmetler

AMAÇ 7: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

## SUNUŞ



Yeni kamu yönetim anlayışıyla birlikte kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, kamu yönetiminde Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması için 5018 sayılı Kanun, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planı hazırlaması gerektiğini ngrmŐtr. 5302 sayılı Kanun da il özel idarelerinin stratejik plan hazırlamalarını ve uygulamalarını zorunlu kılmıŐtır.

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar.

Bu çerçevede ilgili yasalarda belirtilen amaca uygun olarak yenilenen İdaremiz stratejik planı 2017 - 2021 yıllarını içermektedir. Stratejik plan hazırlık aşamasında stratejik plan hazırlama ekibi diğer kamu kurumları ve sivil toplum örgütlerinin de katılımlarıyla; İdaremiz misyon ve vizyonunu oluşturmuş, paydaşlarını belirlemiş, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmiş, temel ilke ve politikalarını oluşturarak İdaremiz görev alanına giren konuların değerlendirmesini yapmış ve stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri belirlemiştir.

İlimizin gelişmesine önemli katkı sağlayacak yatırımların taslağı olan Nevşehir İl Özel İdaresi Stratejik Plan'ının oluşturulmasında emeğı geçenlere teşekkür eder ve İlimize hayırlı olmasını temenni ederim.

İlhami AKTAŞ

Vali

## **İÇİNDEKİLER**

### **SUNUŞ**

### **GİRİŞ**

### **BÖLÜM 1. DURUM ANALİZİ**

#### 1.1. TARİHÇE

#### 1.2. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİNİN 5302 SAYILI KANUNA GÖRE YASAL YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

#### 1.3. İL ÖZEL İDARELERİNİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

#### 1.4. İL GENEL MECLİSİ

#### 1.5. İL ENCÜMENİ

#### 1.6. VALİ

#### 1.7. İL ÖZEL İDARESİNİN GELİRLERİ

#### 1.8. İL ÖZEL İDARESİNİN GİDERLERİ

#### 1.9. TEŞKİLAT YAPISI

#### 1.10. NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ BİRİMLERİ

#### 1.11. İNSAN KAYNAKLARI

#### 1.12. FİZİKSEL KAYNAKLAR

#### 1.13. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 1.14. PAYDAŞ ANALİZİ

#### 1.15. GZFT ANALİZİ

### **BÖLÜM 2. VİZYON / MİSYON / STRATEJİK AMAÇLAR**

#### 2.1. VİZYON

#### 2.2. MİSYON

#### 2.3. TEMEL DEĞERLER

#### 2.4. STRATEJİK KONULAR

#### 2.5. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### **BÖLÜM 3. 2017-2021 YILLARI BÜTÇELERİ VE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

### **BÖLÜM 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **KISALTMALAR**

DSİ	: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
GZFT	: Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KAP-HİB	: Kapadokya Turizm Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği
KHGB	: Köylere Hizmet Götürme Birliği
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
KOP	: Konya Ovası Projesi
KUDEB	: Koruma Uygulama Denetim Bürosu
NIÖİ	: Nevşehir İl Özel İdaresi
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
TKDK	: Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu
TYP	: Toplum Yararına Çalışma Programı



## GİRİŞ

Günümüzün sürekli gelişen ve değişen yapısında kamu kurumlarının hizmet sunumunda etkin strateji ve yöntemler geliştirmesi zorunluluk arz etmektedir. Özellikle son yıllarda yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Ülkemizde de bu kapsamda önemli reformlar hayata geçirilmiştir. Bu reformlardan biride kamu mali yönetiminde devrim niteliği taşıyan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunudur. 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan,“kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Bu Kanun ile birlikte mali yönetim ve kontrol sistemi yeniden düzenlenmiştir. Yeni anlayış, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla stratejik planlama anlayışını getirmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik planlama ile ilgili genel kavramlar tanımlanmış ve stratejik planlamaya geçişin altyapısı oluşturulmuştur.

Yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte yerel yönetimlerin faaliyet alanlarında da oldukça büyük değişiklikler olmuş yerel yönetimler önem kazanmıştır. Halkın ihtiyaçlarının öncelikli olarak belirlenmesi ve hizmetlerin halkın ihtiyaçlarına göre yerelden üretilerek problemlerin yerel düzeyde çözülmesi ulusal kalkınmaya katkı sağlamıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yerel yönetimlerde çok önem arz eden il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir. 5302 sayılı Kanunda, İl Genel Meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak bulunmaktadır. İl encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmektir. Valinin görevlerinden biri de il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmektir.

Kanuna göre vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp il genel meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

Dolayısıyla yeni kamu mali yönetimi kapsamında mali saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerinin faaliyetlerini bir plan dahilinde yerine getirmeleri ve bu süreci izleme ve değerlendirmeleri yapmaları gerekmektedir.

## 1.1.TARİHÇE

İl özel idarelerinin tarihçesi Osmanlı İmparatorluğu'nun çöküş dönemlerine kadar uzanır. Osmanlı İmparatorluğu'nun çöküş döneminde gelişen yenileştirme çalışmaları devletin idare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucunda bir mahalli idare birimi olarak il özel idareleri, Osmanlı idare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir. Bu model çerçevesinde 22 Eylül 1858 tarihli "Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamların Vazifelerini Şamil Talimat" ile ülke eyaletlere, kaza ve kariyerlere ayrılmış eyaletin yönetimi valilere, kazaların yönetimi kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar ise mutasarrıfların yönetimine bırakılmıştır. Eyaletlerdeki sıkı merkezîyetçi yapının merkezdeki işleri arttırması ve mahalli işleri aksatması üzerine idari yapılanmada yeni düzenlemelere ihtiyaç duyulmuştur.

İl özel idarelerinin mahalli yönetim birimi olarak teşkilatlanması konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan "Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi" ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi, eyaletleri kaldırarak yerine vilayet düzenini getirmiştir. İl özel idare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir. Bu düzenlemede il genel meclisleri vilayete bağlı sancaklardan seçilen (ikisi Müslüman, ikisi ise Müslüman olmayan nüfustan olmak üzere) dörder üyeden oluşturulmuştur. Bu meclise vilayet ile ilgili bayındırlık, tarım ve ekonomi konularının tartışılması, görüş ve düşüncelerin açıklanması görevi verilmiştir.

1871 yılında mevcut nizamname yürürlükten kaldırılarak yerine 22 Ocak 1871 tarihinde kabul edilen "İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi" ile il genel meclislerinin görev alanı genişletilmiştir.

Daha gelişmiş bir mahalli idare anlayışı ise ilk defa 1876 Anayasası'nda görülmekte olup bu anayasa ile il genel meclisinin yılda bir defa il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak hazırlanması gereken kanun (Teşkil-i Vilayet) millet meclisinin dağıtılması üzerine çıkartılamamıştır. 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile 1876 Anayasası'nın tekrar yürürlüğe konulmasından sonra Teşkil-i Vilayet Kanun'u tasarısı da yeniden ele alınmış ve isminde değişiklik yapılarak 13 Mart 1913 tarihinde "İdare-i Umumiye-i Vilâyet Kanunu Muvakkatı" adıyla yürürlüğe girmiştir.

İki bölümden oluşan bu geçici kanunun 1-74'üncü maddelerini içeren birinci bölümü illerin genel idaresini düzenlemekte ise de bu kısım, 18.4.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilayet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. 75'inci maddeden sonraki ikinci kısmı il özel idarelerinin yapısını düzenlemekte olup, bu kanuna göre geliri, gideri, bütçesi, mülkleri olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşu statüsü kazanan il özel idarelerinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık sektörleri olarak belirlenmiştir. Organları ise vali, il genel meclisi ve il daimi encümeni olarak kabul edilmiştir.

Geçen zaman içerisinde il özel idaresinin yeniden düzenlenmesi ciddi bir biçimde 1948, 1953 yıllarında ve 1961 Anayasası gereğince ve daha sonra 1972 yılında bazı tasarılarla ele alınmışsa da bu tasarılar Türkiye Büyük Millet Meclisine intikal ettirilememiştir. Nihayet 1982 Anayasası'nda kesin ifadesi ile yer alan il özel idarelerine 1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı'na göre yeniden önem verilmiş ve etkinlik kazandırılmıştır.

Kanunda 1987 yılında yeni bir düzenleme yapılmıştır. 1913 tarihli "İdare-i Umumiye-i Vilâyet Kanunu Muvakkatı" nın 15 maddesini değiştiren, 6 maddesi ve 4 fıkrasını yürürlükten kaldıran ve 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bendin yeniden eklendiği 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 16 Mayıs 1987 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla özel idarelerin görevleri daha da genişletilerek sağlık, sosyal yardım, bayındırlık, imar ve iskân, eğitim, kültür, spor, tarım ve ekonomi görev alanı olarak belirlenmiştir.

3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerinin mahalli ve müşterek nitelikleri görevlerine ilaveten ayrıca belediye ve mücavir alan dışında kalan kırsal kesime götürülecek hizmetler için yeni yetki ve görevler verilmiştir. Ayrıca bu kanunla il genel meclisinin olağan toplantıları mayıs ve kasım aylarında otuzar gün olmak üzere ikiye çıkarılmıştır. İl genel meclisine 10 gün süre uzatma yetkisi verilmiştir. İl genel meclisince kabul edilen bütçenin tasdik işi İçişleri Bakanlığına bırakılmıştır. İl genel meclisi ve il daimi encümeni üyeleri ödenekleri gösterge ve maaş katsayı sistemine bağlanmıştır. İl daimi encümeninin 5 seçilmiş üye ve başkan ile birlikte 6 kişiden oluşturulmasına karar verilmiştir. Özel idare gelirlerine 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince alınacak harç ve para cezaları da dahil edilmiştir. Valinin il özel idaresi ile ilgili görevlerini gerekli gördüğü hallerde merkezi idarenin ildeki teşkilatları ile yürütülebileceği hükmü getirilmiştir. İl özel idare müdürünün görev ve yetkileri açık ve kesin olarak belirtilmiş, kaymakamlara valinin vereceği özel idare hizmetlerini yapma yükümlülüğü getirilmiştir.

3360 sayılı Kanun 4 Mart 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.

**1.2.NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİNİN 5302 SAYILI KANUNA GÖRE YASAL  
YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

IV.2.a. İl sınırları içinde		IV.2.b. Belediye sınırları dışında	
1	Gençlik spor	1	İmar
2	Sağlık	2	Yol
3	Tarım	3	Su
4	Sanayi ve ticaret	4	Kanalizasyon
5	İlin çevre düzen planı	5	Katı atık
6	Bayındırlık ve iskan	6	Çevre
7	Toprağın korunması	7	Acil yardım ve kurtarma
8	Erozyonun önlenmesi	8	Orman köylerinin desteklenmesi
9	Kültür, sanat, turizm	9	Ağaçlandırma
10	Sosyal hizmet ve yardımlar	10	Park ve bahçe tesisi
11	Yoksullara mikro kredi verilmesi		
12	Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları		
13	İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması		
14	İl sınırları içinde emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımı ile ilgili harcamalar		

### 1.3. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

### **1.3.İL GENEL MECLİSİ**

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

### **1.5. İL ENCÜMENİ**

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

### **1.6. VALİ**

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **1.7. ÖZEL İDARENİN GELİRLERİ**

- a. Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları
- b. Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar
- c. Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler
- d. Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- e. İl genel meclisi tarafından belirlenecek kaidelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- f. Faiz ve ceza gelirleri
- g. Bağışlar
- h. Her türlü girişim iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- i. Diğer gelirler

## 1.8. ÖZEL İDARENİN GİDERLERİ

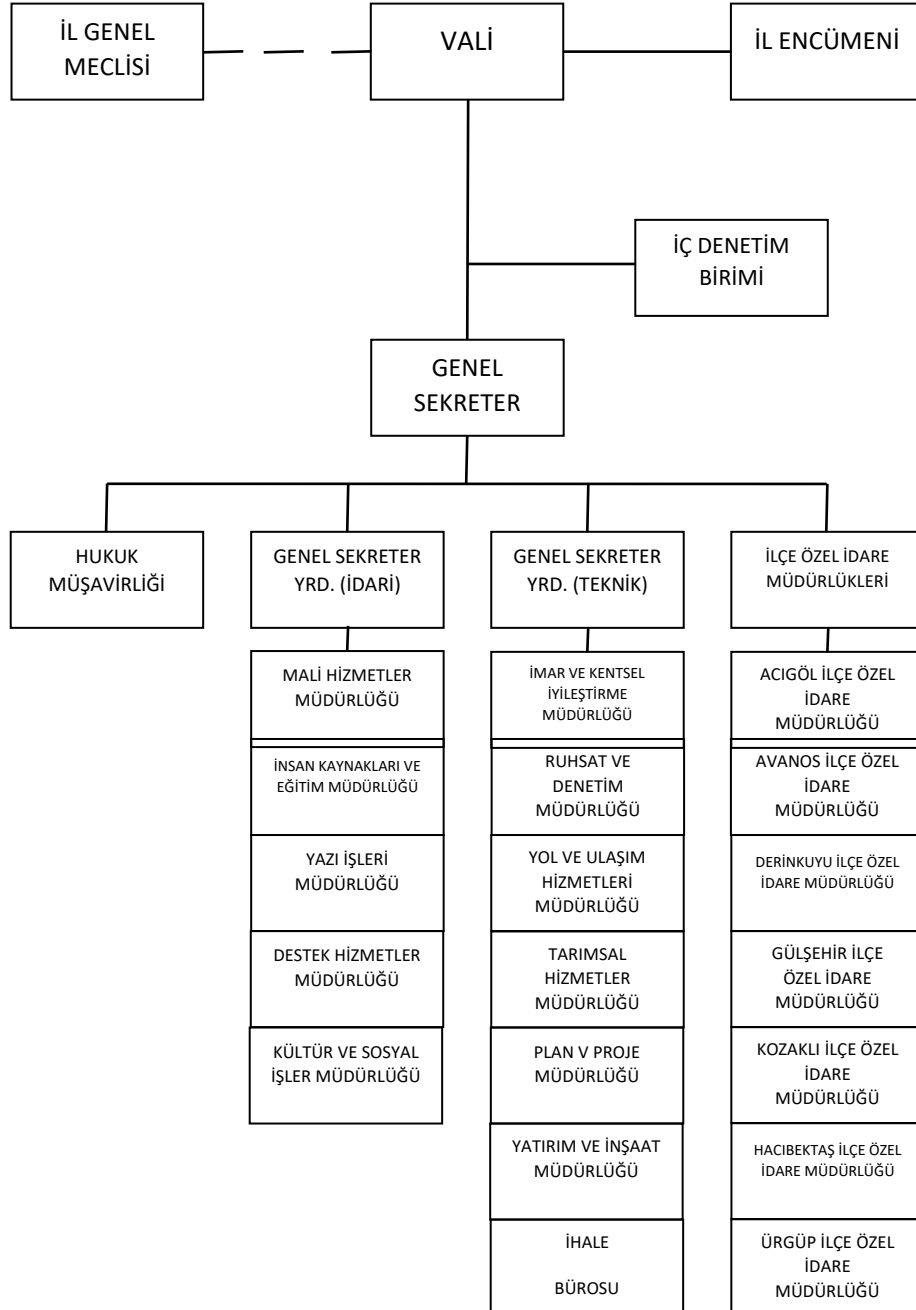
- a) İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.
- f) İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.
- g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.
- h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- i) Dava takip ve icra giderleri.
- j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- n) Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
  - o) Doğal afet giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

## 1.10. NİÖİ BİRİMLERİ

NİÖİ Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olmak üzere 11 birim müdürlüğü, Acıgöl, Avanos, Ürgüp, Kozaklı, Hacıbektaş, Gülşehir, Derinkuyu İlçe Özel İdareleri olmak üzere 7 ilçe özel idare müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği ve İhale Bürosundan oluşmaktadır.

## 1.11. TEŞKİLAT YAPISI

### NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



## 1.11.İNSAN KAYNAKLARI

NİÖİ, kanunlarla verilen görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek üzere norm kadro ilke ve esasları çerçevesinde 1 Genel Sekreter, 1 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşaviri 11 Birim Müdürü, 7 İlçe Özel İdare Müdürü olmak üzere toplam 21 yönetici ile faaliyetlerini yürütmektedir.

### PERSONEL DURUMU

657 Sayılı Kanuna Tabi Memur	4857 Sayılı Kanuna Tabi İşçi	İŞ KUR TYP Personeli	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı
87	173	60	9	16

### SINIFINA GÖRE MEMUR DURUMU

SINIFI	SAYISI
Genel İdari Hizmetler	43
Teknik Hizmetler	36
Sağlık Hizmetleri	2
Yardımcı hizmetler	6
TOPLAM	87

### TEKNİK PERSONEL DURUMU

Ziraat Mühendisi	2
Jeoloji Mühendisi	2
Makine Mühendisi	3
İnşaat Mühendisi	11
Elektrik Mühendisi	2
Kimya Mühendisi	1
Maden Mühendisi	1
Harita Mühendisi	1
Mimar	4
Şehir Plancısı	1
Sanat Tarihçisi	1
Arkeolog	1
İnşaat Teknikeri	6
Organik Tarım Teknikeri	2
Ağaç Teknisyeni	1
Elektrik Teknikeri	2
İnşaat Teknisyeni	1
Makine Teknisyeni	1
Makine Teknikeri	2
Bio Medikal Teknikeri	1
<b>Toplam</b>	<b>46</b>

## 1.12 . FİZİKSEL KAYNAKLAR

<b>NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ BİNALARI</b>	
<b>BİNALAR</b>	<b>YÜZÖLÇÜM (m<sup>2</sup>)</b>
Vali Konağı	350
Kaymakam Lojmanı	910
Meclis Toplantı Salonu	150
Personel Lojmanı	2400
Müstakil Lojman	
<b>TOPLAM</b>	
Hizmet Binası	1000
Ambar	300
İnşaat Ambarı	300
Değerlendirme Ambarı	<b>300</b>
İçme suyu Ambarı	
Atölye	200
Kaynak Kaporta	200
Isı Merkezi	100
Depo	300
Saha Amirliği	
Bekçi Kulübesi	50
Benzinlik	50
Yemekhane Misafirhane	250
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6860</b>

## ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

S.N	Araç Cinsi	Sayısı
1	TRAKTÖR	8
2	KEPÇE	14
3	EKSKAVATÖR	7
4	GREYDER	10
5	ASFALT MAKİNESİ	5
6	SİLİNDİR	12
7	YÜKLEYİCİ	4
8	OTOMOBİL (MAKAM)	7
9	OTOMOBİL (HİZMET)	23
10	OTOBÜS	6
11	MİNİBÜS	6
12	TREYLER	2
13	KAMYON	42
14	KAMYONET	6
15	PİCK-UP	17
16	TANKER	2
17	ARAZÖZ	3
18	ÇEKİLİR TİP VİDANJÖR	1
19	VİDANJÖR	1
20	ÇÖP KAMYONU	11
21	ÖZEL AMAÇLI TAŞIT	3

### 1.13. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İdaremiz birimlerinden Hukuk Müşavirliği, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Plan ve Proje Müdürlüğü Ana Hizmet Binamızda; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile Yatırım İnşaat Müdürlüğü üç ayrı ek binada hizmet vermektedir. İdaremiz bilgi işlem ağı söz konusu ek binalar ile ana hizmet binası arasında fiber kablo ile merkezi ana hizmet binasında olmak üzere birbirine bağlanmıştır. Ana hizmet binası ve ek binalarda her katta yeteri kadar 24 ve 48'lik yönetilebilir swichler kullanılmaktadır. Odalar ile swichler arasında Cat 6 kablo sistemi ile bağlantı yapılmış ve her odaya masaların konumuna göre yeteri kadar data prizi konulmuştur.

İş ve uygulamaların yoğunluğu ve yaklaşık 160 bilgisayarın internet erişiminin sorunsuz bir şekilde tek hat üzerinden verilebilmesi amacıyla Türk Telekom ile 3 yıllığına sözleşme imzalanmış ve 20 Mbps metro internet hizmeti satın alınmaktadır.

İnternette ve ağ üzerinden gelebilecek olası virüs ve saldırılara karşı Labris UTM-54 Güvenlik Duvarı satın alınmıştır. Güvenlik Duvarı sisteme olası tehditlere karşı gelen saldırılara ve içerisinde bulunan anti virüs yazılımı sayesinde virüslere engel olmaktadır. Aynı zamanda sistem kullanımı ile ilgili 5610 sayılı Kanun'da belirtilen log kaydı, filtreleme vb. işlemler bu cihaz sayesinde kayıt altına alınmaktadır.

**BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

S.N	CİNSİ	SAYISI
1	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	134
2	EKRAN	125
3	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	21
4	YAZICI	94
5	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	21
6	TELEFON	64
7	TELSİZ TELEFON	44
8	TARAYICI	22
9	ÇİZİCİ	1
10	FOTOKOPİ MAKİNESİ	7
11	TELEFON SANTRALI SAYISAL HAT	4
12	SAYISAL SET	3
13	ARAÇ TELSİZİ	34
14	EL TELSİZİ	97
16	SERVER SUNUCU	2
17	PROJEKSİYON CİHAZI	3
18	PROJEKSİYON PERDESİ	2
19	DVD KAYDEDİCİ	2
20	CEP TELEFONU	6
21	FAKS CİHAZI	5
22	TELEVİZYON	11
23	DİĞER SES KAYIT VE CİHAZ ALETLERİ	19
24	MİKROFON	22
25	ANFİ CİHAZI	5
26	GNSS CİHAZI	2
27	KAMERA	29
28	FOTOĞRAF MAKİNESİ	16
29	GÜÇ KAYNAĞI	32
30	GÜVENLİK KAMERASI	3
31	KAMERA KAYIT SİSTEMİ	2
32	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	84
33	GPS CİHAZI	5



## 1.14. PAYDAŞ ANALİZİ

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ	ÖNCELİKLİ PAYDAŞ
1	Vali	İç Paydaş	X
2	İl Genel Meclisi	İç Paydaş	X
3	İl Encümeni	İç Paydaş	X
4	Genel Sekreterlik	İç Paydaş	X
5	İç Denetim Birimi	İç Paydaş	X
6	Hukuk Müşavirliği	İç Paydaş	X
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Paydaş	X
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	X
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş	X
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İç Paydaş	X
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İç Paydaş	X
12	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İç Paydaş	X
13	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	İç Paydaş	X
14	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İç Paydaş	X
15	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	İç Paydaş	X
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	İç Paydaş	X
17	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	İç Paydaş	X
18	Acıgöl İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
19	Avanos İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
20	Derinkuyu İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
21	Gülşehir İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
22	Hacıbekaş İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
23	Kozaklı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
24	Ürgüp İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
25	Kudeb	İç Paydaş	X
26	Çalışanlar	İç Paydaş	X
27	Valilik	Dış Paydaş	X
28	İl Koordinasyon Kurulu	Dış Paydaş	X
29	İl İdare Kurulu	Dış Paydaş	X
30	Kaymakamlıklar	Dış Paydaş	X
31	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
32	İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
33	Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği	Dış Paydaş	X
34	Halk Sağlığı İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
35	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
36	İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
37	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
38	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
39	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
40	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
41	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
44	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	Dış Paydaş	X
45	Kap-hib	Dış Paydaş	X
46	Hükümet	Dış Paydaş	X
47	Bakanlıklar	Dış Paydaş	X
48	Sayıştay	Dış Paydaş	
49	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	

50	Belediyeler	Dış Paydaş	
51	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Dış Paydaş	
52	Ahiler Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	
53	İller Bankası	Dış Paydaş	<b>X</b>
54	Defterdarlık	Dış Paydaş	
55	İş-Kur	Dış Paydaş	
56	İl Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	<b>X</b>
57	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	Dış Paydaş	
58	Müftülük	Dış Paydaş	
59	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	<b>X</b>
60	SGK İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	
61	Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	
62	Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş	
63	TKDK İl Koordinatörlüğü	Dış Paydaş	
64	Bankalar	Dış Paydaş	<b>X</b>
65	Dernekler	Dış Paydaş	
66	Sendikalar	Dış Paydaş	
67	Vakıflar	Dış Paydaş	
68	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	<b>X</b>
69	Siyasi Partiler	Dış Paydaş	
70	Organize Sanayi	Dış Paydaş	
71	Yazılı ve Görsel Basın	Dış Paydaş	
72	Muhtarlar	Dış Paydaş	<b>X</b>

### 1.15. SWOT (GZFT) ANALİZİ

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
İş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi.	Memur sayısının yetersiz olması.
Yasalarla yetki alanının belirlenmiş olması.	Çalışanların motivasyon eksikliği, meslek içi eğitim yetersizliği.
Modern ve katılımcı yerel yönetim anlayışının benimsenmesi.	Nitelikli personel yetersizliği.
İl yönetiminde valinin desteği.	Personel değerlendirmesinde ödül ceza sisteminin olmaması.
Karar alma ve uygulama yetkisinin olması.	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetinin yetersiz olması.
Bütçesini ilin ihtiyaçlarına göre kendisinin yapması ve kendi meclisince onaylanması.	Yavaş işleyen bürokrasi.
İlimizin kültür ve turizm açısından zengin olması.	Kaynak yetersizliği.
Her mevsimde turizme hizmet etmesi.	Kurumlar arasında koordinasyon zayıflığı.
Paydaşlarla ortak hareket etme gücü.	Kurum içinde koordinasyon zayıflığı.
İlçelerinin yakın olması.	İdaremize ait fiziksel mekan yetersizliği.
Köylü devlet işbirliği	İdaremiz hizmetlerinde yenilikçi yaklaşımların kısa sürede uygulamalara yansıtılamaması.
Hayırsever yurttaşların katkıları	AR-GE çalışmalarının yetersizliği
Yapılan hizmetlerde, hizmet kalitesinin memnuniyet verici olması.	Hizmet amaçlı yapılan tesislerin idaremizce işletilmesinin zorluğu.
İşbirliği içerisinde çalıştığı diğer kurumlar ile ilişkilerin olumlu tutulması.	Norm kadro ve mevzuattan kaynaklanan olumsuzluklar
Mesleki bilgisi yeterli, deneyimli ve alanında uzman personellerin olması.	
Hizmet alanlar üzerinde sağlamış olduğu güven duygusu.	
Araç ve iş makinelerinin varlığı.	
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
Modern ve katılımcı yerel yönetim anlayışının benimsenmesi.	Kanun ve yönetmeliklerin sıklıkla değişmesi.
İlimizin kültür ve turizm açısından zengin olması.	Çevre kirliliği.
İlimizin coğrafi konumu.	Doğal kaynakların (su,toprak) bilinçsiz kullanımı.
Kurumumuz yeni hizmet binasının yapılacak olması.	Küresel ısınma ve kuraklık
Sivil toplum kuruluşlarının varlığı.	Sanayinin gelişmemiş olması.
Teknolojik gelişmelerin hizmet kalitesini artırması ve hizmetleri kolaylaştırması.	Teknolojik gelişmelere yeterli düzeyde uyum sağlanamaması.
Sosyal devlet anlayışındaki olumlu gelişmeler	Yatırımların plansız olarak gerçekleştirilmesi.

Kırsal alanlara olan yatırımın artması.	Suyun etkin ve ekonomik kullanılamaması ve suyun ticarileşmesi konusunda yapılan çalışmalar.
Global ölçekte suyun öneminin sürekli olarak artması,	Kentleşme sürecinin hızlı bir şekilde devam etmesi
Bilim ve teknikteki ilerlemeler sayesinde çok daha büyük ölçekli projelerin gerçekleştirilmesi.	Petrol ürünlerinin fiyatlarının artması ile yapım, bakım ve işletme masraflarının artması
İlimiz merkezli kurulan kalkınma ajansının özel idareye mali, teknik konularda sağlayacağı faydalar	Girdi maliyetlerinin yüksek olması
AB fonlarından yararlanma düşüncesinin artması	Yıllık yağış miktarının oldukça düşük ve düzensiz olması
	Doğal afetler
	Yapılan alt yapı tesislerinin hatalı kullanılması ve korunmamasından dolayı ekonomik ömrünün kısa olması.
	Tarım arazilerin gittikçe parçalanması

## **BÖLÜM 2. VİZYON / MİSYON / STRATEJİK AMAÇLAR**

### **2.1. VİZYON**

Hizmet sunulan alanın yaşam kalitesini artırmak ve hayatını kolaylaştırmak.

### **2.2. MİSYON**

İlimiz genelinde yaşam kalitesini yükseltmeyi temin etmek üzere; eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, tarım, kültür, turizm alanlarında ve yasayla kendisine verilen diğer alanlarda hizmetlerini, şeffaflık ve hesap verilebilirliği sağlayacak şekilde katılımcı, insan ve çözüm odaklı anlayışla yapmak.

### **2.3. TEMEL DEĞERLER**

Verimlilik, etkinlik ve tutumluluk.

Öngörü.

Yenilikçi ve duyarlı yönetim anlayışı

Şeffaflık, hesap verilebilirlik.

İnsan ve çözüm odaklı olmak.

Katılımcılık.

Adaletli olmak.

Çağdaşlık.

Güvenilirlik.

Sürdürülebilirlik.

### **2.4. STRATEJİK KONULAR**

AMAÇ 1: Kırsal Alt Yapı ve Tarımda Kalkınma

AMAÇ 2: İmar ve Mekânsal Gelişim

AMAÇ 3: Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması

AMAÇ 4: Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi

AMAÇ 5: Gençlik ve Sporun Desteklenmesi

AMAÇ 6: Sosyal Hizmetler

AMAÇ 7: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

## 2.5. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### AMAÇ 1

#### KIRSAL ALT YAPI VE TARIMDA KALKINMA

**Stratejik Amaç 1: Kanalizasyon şebekesi yapılmıf fosseptiği olmayan köylerimizde fosseptik yapımlarının tamamlanarak temiz çevre elde edilmesi, atık suların ise arıtma sistemleri ile temizlenerek çevre kirliliğinin önlenmesi, yer altı ve yer üstü su kaynaklarının korunmasının sağlanması.**

30 Mart 2014 yerel seçimleri ile 6360 sayılı Kanunla kapanan 19 belde belediyesi köy statüsüne geçmiş ve 133 olan İdaremiz köy sayısı 153'e çıkmıştır. Köylerimizin 117'si kanalizasyona, 80'i fosseptiğe, 77'si kanalizasyon ve fosseptik çukura sahip olmakla birlikte 9 köyümüz belediye şebeke hattına bağlı olup 37 köy araziye deşarjdır. Kanalizasyon yapımı henüz başlanmayan 36 köyümüz bulunmakla birlikte 32 köyümüzün kanalizasyon şebekesi olup fosseptiği bulunmamaktadır.

Önceki stratejik plan döneminde hedeflediğimiz köylerimizin %72'sinin kanalizasyon şebekesi ve fosseptiği tamamlanmıştır.2017/2021 stratejik plan dönemi içerisinde yeterli ödenek temin edilmesi durumunda öncelikle kamulaştırma problemi olmayan arazilerde tahsisi yapılabilecek alanlarda fosseptiği olmayan köylerimize fosseptik yapılması akabinde de fosseptiği olan köylerimize arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır

Kanalizasyon yapım işlerine İdaremiz bütçe kaynakları yetersizliği nedeniyle yeterli ödenek sağlanamamaktadır. Birliklere yardım ödeneklerimizle İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerince (KHGB) kanalizasyon şebeke boruları temin edilmekte ve fosseptikler ihale suretiyle yaptırılmaktadır. Şebekenin yapımı İdaremiz teknik eleman, iş makinesi ve işgücü kullanılarak sağlanmaktadır. Ancak işgücümüzün zayıflaması nedeniyle artık ihaleli yapıma geçilmiştir. Bu planlama döneminde şebekesi olan köylerin fosseptikleri ile şebeke bakım onarım işlerine öncelik verilecektir. Kanalizasyon şebekesi olmayan köylerimizde, şebeke yapımından önce, arıtma tesisi planlaması yapılarak buna mukabil, şebeke tesisi yapılacaktır.

Kanalizasyon şebeke yapımı tamamlanan köylerimiz de fosseptikler yeterli olmamakta, dolan fosseptiklerin boşaltılamaması nedeni ile önemli çevre kirliliği tehdidi ile karşı karşıya kalınmıştır. Çünkü şebeke, fosseptik denilen toplama ve çökeltme tesisinden doğaya deşarj edilmektedir. Bunun önlenmesi için arıtma tesisleri yapılması zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Ancak arıtma tesislerinin yapım ve işletme maliyetlerinin yüksekliği nedeniyle mevcut imkânlar ile bunların hepsinin birden gerçekleştirilmesi olası görülmemektedir.

**Hedef 1.1: Köylerimizde alt yapı projeleri geliştirmek, ihtiyacı olan köylerde yeni kanalizasyon yapım işlerini tamamlamak, yapılmış mevcut şebekelerin bakım ve onarımlarını yapmak.**

**Strateji 1.1.1:** 75 km ihale usulü ile yeni kanalizasyon şebeke inşaatı.

**Strateji 1.1.2:** 40 km kendi iş makine ve ekipmanlarımızca şebeke ilavesi.

**Strateji 1.1.3:** 2017-2021 yılları stratejik planında hedeflenen 153 adet köyümüzde 1500 kez olmak üzere kendi iş makine ve ekipmanlarımız ile bakım ve onarım ve fosseptik çekim işleri yapılacaktır.

**Strateji 1.1.4:** İklimsel nedenlerle içme suyu kalitesi bozulan köylerimizde arıtma tesisleri yapmak.

**Stratejik Amaç 2: Köylerimizde su kaynaklarında ortaya çıkan sorunların giderilmesi, yer altı sularından içme ve kullanma suyu temin edilmesi, ekonomik su kullanımının sağlanması.**

Ülkemizde görülen kuraklık nedeni ile cazibeli olarak kullanılan su kaynaklarında kalite ve verimlilik sorunları yaşanmaktadır. Bu sorunların giderilmesi için yer altı sularından içme ve kullanma suyu temin edilmesi sağlanarak köylerimize yeterli içme suyu temin edilecektir. Ayrıca, su kullanımının ekonomikliği açısından su kullanımının kontrol altına alınması önem arz etmektedir.

**Hedef 2.1: Köylerimizde içilebilir nitelikte ve yeterli miktarda içme suyunu temin amacı ile yer altı suyu etütleri yapmak ve köylerimizde su sarfiyatını engellemek.**

**Strateji 2.1.1:** Köylerimizden 15 adedinde kaliteli içme ve kullanma suyu için etütler yapmak.

**Strateji 2.1.2:** Köylerimin 15 adedinden drenaj ile cazibeli içme suyu temin etmek.

**Strateji 2.1.3:** Yeraltı suyu etütlerinde çevrede açılmış mevcut kuyulardan su numunesi alınarak yer altı suyu kalitesi hakkında bilgi almak.

**Strateji 2.1.4:** Köylerimizde su kullanımının sayaç takılarak kontrol altına alınması.

**Stratejik Amaç 3: Su kaynaklarının verimli kullanılması için vahşi sulamadan vazgeçilip, yağmurlama ve damlama sulamaya geçmek.**

İlimizde sulanabilecek olduğu halde sulanamayan arazi, ekilebilir arazinin % 15'idir. Bu alanların sulanması hem İlimiz hem de ülke ekonomisi açısından önem arz etmektedir.

**Hedef 3.1: İçilebilir nitelikli suların bulunması halinde, ihtiyacı olan köylerimize suyun getirilmesini sağlayan projeleri yapmak veya yaptırmak.**

**Strateji 3.1.1:** Sulama altyapısının işletme ve yönetiminin katılımcı mekanizmalarla gerçekleştirilmesi sağlanacak, toprak ve su kaynaklarının etkin ve sürdürülebilir kullanımı için üreticilere yönelik programlar uygulamaya konulacaktır.

**Strateji 3.1.2:** Sulama suyu kaynaklarının tespiti, fizibilite ve proje çalışmalarının yapılması.

**Strateji 3.1.3:** Her yıl yatırım programı uygulamaları sonucu sulamaya açılan sahalardaki arazi sahiplerinin sulu tarım konusunda bilgilendirilmesi.

**Strateji 3.1.4:** Tuzköy Sulama Göletinin 25 km'lik sulama kanalı KOP dahilinde değerlendirilmesi.

**Strateji 3.1.4:** Projesi hazırlanmış olan yağmurlama sulama tesisinin ödenek temini sonrası yapımının gerçekleştirilmesi.

**Strateji 3.1.5:** KOP projesi kapsamında uygulamaya alınan projeler dışında bakım onarım ihtiyaçları olan diğer projelerin gerçekleştirilmesi.

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Yeni Kanalizasyon Şebekesi	15 Km	15 Km	15 Km	15 Km	15 Km
İlave Kanalizasyon Şebekesi	8 Km	8 Km	8 Km	8 Km	8 Km
Bakım Onarım Arıza	200 Adet	250 Adet	300 Adet	350 Adet	400 Adet
İçme Suyu Şebeke Bakım Onarım Projeleri	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet
Sulama Suyu Bakım Onarım Projeleri	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet
Aritma Tesisi	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet



**Stratejik Amaç 4: Köy yolları ağının kalkınma planları, ulaştırma planı, stratejik plan ve programlar çerçevesinde ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde İl düzeyinde geliştirilip köy yolları ile ilgili altyapı hizmetlerinin artırılması.**

**Hedef 4.1:** Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, karayolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir.

**Strateji 4.1.1:** Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için her yıl 200 km. 2. kat asfalt kaplama yapılacaktır.

**Strateji 4.1.2:** Stratejik plan dönemi içerisinde toplam 100 km. sıcak asfalt yapılarak, tüm köy yollarının standartları yükseltilecektir.

**Strateji 4.1.3:** Stratejik plan dönemi içerisinde 135 km 2. derece stabilize köy yollarından, her yıl 10 km.sinin 1.kat asfalt kaplaması yapılacaktır.

**Strateji 4.1.4:** Stratejik plan dönemi içerisinde 32 km. 2. derece tesfiye yolun her yıl 5 km stabilize kaplaması yapılacaktır.

**Strateji 4.1.5:** Mevcut köy yollarını afetlerden korumak, standardını yükseltmek ve sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak için her yıl 200 adet menfez ve 600 metre buz yatırma işi yapılacaktır.

**Strateji 4.1.6:** Asfalt ve stabilize kaplı yolların trafik levhaları ve oto korkulukları 5 yıl içinde tamamlanacak ve trafik levhalarının bakımları yapılacaktır.

**Strateji 4.1.7:** Plan donemi içinde köy yolu ile demiryolunun kesiştiği yerlerde gerekli yapılar yapılarak (Üst geçit, alt geçit, bariyer ve flaşör), DDY ile hemzemin geçit sorunu çözülecektir.

**Strateji 4.1.8:** Toplam 1438 km olan köy yolu ağından her yıl;

- 1438 km.sinin greyderli bakımı,
- 1270 km. asfalt yolun yama işleri,
- 135 km. stabilize yolun malzemeli bakımı,
- 1270 km yol ağının kar mücadelesi yapılacaktır.

**Strateji 4.1.9:** 2021 yılına kadar, 153 köyün köy içi yollarına parke taşı döşenecektir.

## AMAÇ 2

### İMAR VE MEKÂNSAL GELİŞİM

30 Mart 2014 tarihinde yerel seçimler ile 6360 sayılı kanunla kapanan 19 adet belde belediyesi köy statüsüne geçmiş olup, köy sayımız 153'e çıkmıştır.

Kapanan belediyelerin imar planları mevcut haliyle güncel değildir. Kapanan belediyelerden Göynük köyünün revize imar planı yapılmış olup kalan diğer 17 köyün de ( Sarılar, Kızılağıl, Mahmat, Topaklı, Başdere, Gümüşkent, Karaburna, Kalecik, Kanlıca,

Karahasanlı, Karasenir, Kurugöl, Akarca, Suvermez, İnallı, Abuuşağı, Ovaören) imar planları sayısal eksik verilerle İdaremizde mevcut bulunmaktadır.

2017-2021 dönemi stratejik planımızda hedeflediğimiz eksik planların güncel hali hazırları ve jeolojik etütleri ile birlikte ihalesinin yapılarak tamamlanmasıdır.

Ayrıca 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesine göre ilgili idare tarafından sit alanında kalan 12 tane köyümüzün Koruma amaçlı imar planlarının yapılması gerekmektedir. İdaremiz tarafından İbrahimpaşa köyünün koruma amaçlı imar planı ihalesi kabul aşamasındadır. Kalan diğer köylerinde (Ayvalı, Cemil, Taşkınpaşa, Şahinefendi, Bahçeli, Boyalı, Karain, Karacaören, Çökek) 2017-2021 yılları arasında imar planlarının yapılması planlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 5: İdaremizin yetkili olduğu alanlarda; sürdürülebilir kalkınma ile uyumlu olarak mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli imar planlarının yapılması ve uygulanmasının sağlanması, düzenli yerleşmeler oluşturabilmek adına önleyici tedbirlerin alınması ve kaçak yapılaşmalar ile mücadele edilmesi, tarihi kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması aşamasında taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamaktır.**

**Hedef 5.1: Mekânsal gelişmeye yön verilmesi ve desteklenmesi gereken yerlerde planlı, düzenli ve yaşanılabilir alanlar oluşturulması.**

**Strateji 5.1.1:** Köy yerleşik alan sınırı tespiti hiç yapılmamış köylerin yerleşik alan sınırlarının tespiti ile mevcut köylerin ve köy yerleşik alan sınırı tespiti yapılmayan köylerin köy yerleşik alanlarının tespiti ve 648 sayılı KHK uyarınca acil ihtiyaç olan köylerin yeniden yerleşik alan sınırının tespit edilmesi.

**Strateji 5.1.2:** İhtiyaç duyulan köylerde her yıl 3 adet köy gelişme alanı yapılması.

**Stratejik Amaç 6: Kapanan belediyelerin imar planlarının güncel olarak sayısallaştırılmasını ve uygulanmasını sağlamak.**

**Hedef 6.1: Dağınık ve kaçak yapılaşmaların engellenmesi ile imar planına uygun olarak yapılaşmaların oluşturulması.**

**Strateji 6.1.1:** Kapanan belediyelerin her yıl en az 4 tanesinin imar plan revize ve sayısallaştırılması yapılacaktır.

**Stratejik Amaç 7: İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasının sağlanması.**

**Hedef 7.1: Köy yerleşik alanı olmayan 29 adet köye yönelik köy yerleşik alanı tespiti yapılması.**

**Strateji 7.1.1:** Köy yerleşik alan ve civarının tespiti işlemlerinin yapılarak yerleşim alanları ile tarım arazilerini belirlenmesi ve tarım arazilerinin korunmasının sağlanması.

**Strateji 7.1.2:** Belediye ve mücavir alan sınırları dışında bulunan alanlarda kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için tedbirlerin alınması.

**Strateji 7.1.3:** Büyük köylere öncelik vermek kaydı ile köylerin imar planlarının hazırlanarak, çarpık yapılaşmanın önüne geçip modern köylerin oluşmasının sağlanması.

**Strateji 7.1.4:** Yurt içi ve yurt dışından köyüne dönüş yapmak isteyen ve arsa sıkıntısı çeken köylülere yönelik yeni gelişme alanlarının oluşturulması.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Köylerde Revize ve sayısallaştırma yapılacak İmar planı</b>	Sarılar Kızılağıl Mahmat Topaklı	Başdere Gümüşkent Karaburna	Kalecik Kanlıca Karahasanlı Karasenir	Kurugöl Akarca Suvermez	İnalı Abuuşağı Ovaören
<b>Köylerde Koruma Amaçlı imar planı</b>	İbrahimpaşa Ayvalı	Cemil Taşkınpaşa Şahinefendi	Bahçeli Boyalı	Karain Karacaören Çökek	
<b>Köy Yerleşik alan tespiti</b>	İğdelikışla Güneyce Yassıca Eğrikuyu Fakıuşağı	Alemli Alkan Gökçetoprak Karahüyük Oğulkaya	Yakatarla Yeşilyurt Büyükburuna ğıl Çivril Sadık	Yurtyeri Akpınar Belekli Cağşak Hacıfakıllı Kaşkışla	Küllüce Küçükyağı Merdanali İmran Akçaören
<b>Köy Gelişme alan tespiti</b>	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet
<b>Sokak düzenleme altyapı</b>	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet

## **Stratejik Amaç 8: Ruhsat ve denetim faaliyetlerinin mevzuat çerçevesinde NİÖİ misyon ve vizyonuna uygun şekilde yürütülmesi.**

**Hedef 8.1:** 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında Doğal Mineralli Su ve Jeotermal Kaynaklar için yapılan taleplerin değerlendirilerek arama ve işletme ruhsatlarının düzenlenmesi;

**Strateji 8.1.1:** 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında verilen Doğal Mineralli Su ve Jeotermal Kaynaklar Arama ve İşletme ruhsatlarının % 100 oranında denetlenmesi, aykırılıkların giderilmesinin sağlanması, yeni kaynak tespitlerinin yapılarak İdare adına ruhsatlandırılması ve işletmeye alınmasının sağlanması,

**Hedef 8.2:** 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca 1 (a) Grubu (kum-çakıl-ariyet) maden alanlarının belirlenmesi, değerlendirilmesi ihale edilmesi ve ayrıca özel mülkiyet alanında bulunan 1(a) grubu maden alanlarının ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.

**Strateji 8.2.1:** 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca 1 (a) Grubu (kum-çakıl-ariyet) tüm maden alanlarının % 100 seviyesinde belirlenerek ihale suretiyle ekonomiye kazandırılması, mevcut ruhsatlandırılmış ya da gelecek yıllarda ruhsatlandırılacak özel mülkiyet alanlarındaki 1(a) grubu maden alanlarının tümünün denetlenmesi;

**Hedef 8.3:** 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının Hammadde Üretim İzin talepleri ile ilgili verdiği yetkiye istinaden İlimiz hudutlarında resmi kurumlar tarafından ihtiyaç duyulan malzeme temini için hammadde üretim izin belgesi düzenlenmesi, hammadde üretim izin belgesi verilen alanların denetlenmesi;

**Strateji 8.3.1:** 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının Hammadde Üretim İzin talepleri ile ilgili verdiği yetkiye istinaden İlimiz hudutlarında resmi kurumlar tarafından ihtiyaç duyulan malzeme temini için düzenlenen hammadde üretim izin belgesi ile çalıştırılan maden sahalarının % 100 seviyede denetlenmesi, aykırı durumlarda yürürlükteki kanun ve mevzuatlara göre gerekli yasal işlemin yapılması.

**Hedef 8.4:** 3572 ve 2559 sayılı kanunlar kapsamında Belediye Mücavir Alanları dışında bulunan tüm işyerlerine ve umuma açık ve istirahat eğlence yerlerine ruhsat verilmesi ve denetlenmesi ile 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun uyarınca Belediye ve Belediye Mücavir Alanı dışında kurulacak olan 1. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler ve Belediye hududu ve mücavir alan dışında açılacak olan 2. Ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin incelenmesi, ruhsatlandırılması;

**Strateji 8.4.1:** 3572 ve 2559 sayılı kanunlar kapsamında Belediye Mücavir Alanları dışında bulunan tüm işyerlerine ve umuma açık ve istirahat eğlence yerlerine ruhsat verilmesi ve denetlenmesi ile 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun uyarınca Büyükşehir Belediyesi ve Belediye Mücavir Alanı dışında kurulacak olan 1. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler ve Belediye hududu ve mücavir alan dışında açılacak olan 2. Ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin incelenmesi, ruhsatlandırılması işlemlerinin yapılarak İl genelinde ruhsatlı işyeri durumunun %99 oranında artırılması ve ruhsat verilen tüm işyerlerinin %100 oranında denetlenmesi;

**Hedef 8.5:** 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Maden İşleri Genel Müdürlüğünden alınmış maden ruhsatı bulunan kişi ve kurumların ruhsatlarıyla ilgili Gayrisihhi Müessese ruhsatı düzenlenmesi,

**Strateji 8.5.1:** Ayrıca 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında maden ruhsatı bulunan kişi ve kurumların ruhsatlarıyla ilgili verilen Gayrisihhi Müessese Ruhsatlarının % 100 oranında denetlenerek eksik ve aksaklıklar hakkında gerekli önlemlerin aldırılması, uygun çalışmayanlar hakkında yasal işlemlerin yapılması;

### AMAÇ 3

#### EĞİTİM VE SAĞLIKTA KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 9: İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde İlimiz sağlık hizmetlerinin birey ve topluma erişilebilir, etkili, etkin bir şekilde sunulması, bireylerin sağlık ihtiyaç ve beklentilerine cevap verilmesi, Türkiye'nin ekonomik ve sosyal kalkınmasına ve küresel sağlığa katkı sağlanması için sağlık sistemini geliştirici yatırımların gerçekleştirilmesi.**

**Hedef 9.1:** İlimizde sağlık sisteminin kalitesini artırmak için sağlıktaki gerekli yatırımların etkin ve verimli şekilde tamamlanmasına katkı sağlamak.

**Strateji 9.1.1:** İlgili paydaş kurum ve kuruluşun bakım, onarım, esaslı onarım, yeni yapı gibi yatırımlarının, plan, proje ve keşiflerinin hazırlanarak, ihale edilmesi, ihale süreçlerinin tamamlanması, ihale sonunda işin yasalar ve liyakat içinde ikmal edilmesi.

**Strateji 9.1.2:** İlgili paydaş kurum ve kuruluşun ihalesi yapılan işlerinin kontrol ve denetimini yasalara ve devlete liyakat içinde yapmak ve yaptırmak.

**Strateji 9.1.3:** İhtiyaç duyulan taşıt ve tıbbi cihazların alınması.

**Strateji 9.1.4:** İdaremiz sorumluluk alanında bulunan sağlık kurumlarının çevre düzenlemesinin tamamlanması.

**Strateji 9.1.5:** Öz gelirlerimizden sağlık hizmetleri için ayrılan payın bütçede en az % 3 olarak gerçekleşmesi.

**Stratejik Amaç 10: İlgili paydaş kurum ve kuruluş ile işbirliği içerisinde İlimiz eğitim kalitesini artıracak etkin ve verimli işleyen bir yapı tesis etmek için çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını sağlamak.**

**Hedef 10.1:** Eğitim ortamlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için yatırımların desteklenmesi.

**Strateji 10.1.1:** İlgili paydaş kurum ve kuruluşların bakım onarım, esaslı onarım, yeni yapı v.b. yatırımlarının, plan, proje ve keşiflerinin hazırlanarak, ihale edilmesi, ihale süreçlerinin tamamlanması.

**Strateji 10.1.2:** İlgili paydaş kurum ve kuruluşların ihalesi yapılan işlerinin kontrol ve denetimini yasalara ve devlete liyakat içinde yapmak ve yaptırmak.

**Strateji 10.1.3:** 222 sayılı kanun gereği İdaremiz bütçesinden eğitim için ayrılan %20'nin üzerine çıkartılması.

**Strateji 10.1.4:** İdaremiz sorumluluk alanında bulunan eğitim kurumlarının çevre düzenlenmesinin tamamlanması.

## AMAÇ 4

### KÜLTÜR VE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç:** İlgili paydaş kurum ve kuruluşla işbirliği içerisinde Nevşehir İlindeki tarihi, kültürel ve doğal mekânları korumak, geliştirmek ve tanıtımını yaparak turizme kazandırmak, gelecek kuşaklara aktarmak ve evrensel kültüre katkıda bulunmak.

**Hedef 11.1:** İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde İlimize gelen turistlerin ziyaret edebilecekleri turistik alanların envanterinin çıkarılması, alt yapı çalışmalarının tamamlanarak faaliyete açılmasının sağlanması.

**Strateji 11.1.1:** İlimizde tarihsel mirasımızı temsil eden yapıların envanterlerinin çıkarılarak, ilgili İlgili kurum ve kuruluşla işbirliği içinde gerekli restorasyonlarının yapılması, bakım ve onarım çalışmalarının sürdürülmesi.

**Strateji 11.1.2:** Tarihi ve kültürel mirasın öneminin yerleşik halka anlatılması.

**Strateji 11.1.3:** Kapadokya'nın cazibe merkezi haline getirilerek uluslar arası alanda tanıtılması için fuar ve sergilerin açılması festivaller düzenlenmesi.

**Strateji 11.1.4:** Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında bulunan turizm alanlarının potansiyelini belirlemek amacıyla, özelliklerine göre öncelikli olanların tespit edilerek Koruma Amaçlı Planlar yapılması.

## AMAÇ 5

### GENÇLİK VE SPORUN DESTEKLENMESİ

**Stratejik Amaç 12:** İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde gençlerin fiziksel, zihinsel ve ruhsal gelişimine katkı sağlayacak proje ve çalışmaların geliştirilmesi, desteklenmesi.

**Hedef 12.1:** İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde İlimize yeni spor tesislerinin kazandırılması, mevcut tesislerin ihtiyaca göre bakım onarımlarının yaptırılması ve halkımızın en iyi şekilde yararlanmasının sağlanması ve İlimizde sporcular yetiştirilmesi için altyapıların oluşturulması ve amatör sporculara malzeme yardımı yapılması.

**Strateji 12.1.1:** Spor tesisi olmayan ilçelere spor tesisi yapımının desteklenmesi.

**Strateji 12.1.2:** Sporun teşvik edilmesi ile ilgili amatör sporculara malzeme yardımının sağlanması.

**Strateji 12.1.3:** Mevcut spor tesislerinin bakım onarımı ve yeni tesislerin yapılması.

**Strateji 12.1.4:** Engellilerin spor faaliyetlerine katılımını kolaylaştıran faaliyetlerin geliştirilmesi.

**Strateji 12.1.5:** Uygulama imar planlarında sportif faaliyetler için yer belirlenmesi.

**Strateji 12.1.6:** Kapadokya yöresine özgü bisiklet turu, Kapadokya yürüyüşü gibi sportif faaliyetlere katkı sağlanması.

## AMAÇ 6

### SOSYAL HİZMETLER

**Stratejik Amaç 13: İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, çocuk, engelli ve yaşlılara götürülen hizmetlerin etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasına destek olmak.**

**Hedef 13.1: Korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, çocuk, engelli ve yaşlılara hizmetlerin sunumu için gerekli olan yatırımların gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.**

**Strateji 13.1.1:** Sosyal hizmet binalarının yapım, bakım ve onarım işlerinin tamamlanmasına katkı sağlamak.

**Strateji 13.1.2:** Sosyal hizmet binalarının kira ve yakacak gibi giderlerinin karşılanmasına katkı sağlamak.

**Strateji 13.1.3:** İlgili paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kadına karşı ayrımcılığın önlenmesi, kadının insan haklarının ve toplumsal statüsünün korunması ve geliştirilmesi için faaliyetler hazırlamak ve yürütmek.

**Strateji 13.1.4:** Köylerde eksik olan sosyal tesislerin tamamlanması.

## AMAÇ 7

### KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 14: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi.**

**Hedef 14.1: İdareimiz hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması ve mevcut tesislerin revize edilmesi.**

**Strateji 14.1.1:** İdareimiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaca cevap veremeyen mevcut binaya ek hizmet binasının yapılması.

**Strateji 14.1.2:** İdareimiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde mevcut binaların revize edilmesi.

**Hedef 14.2:** İdareimiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli şekilde sürdürülmesi için makine parkının yenilenmesi

**Strateji 14.2.1:** Bütçe imkanları ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni taşıtların ve iş makinelerinin alınması.

**Hedef 14.3:** Mali disiplin ve sürdürülebilir kalkınmayı gözeterek kaynak tahsisini ve kullanımını daha etkin hale getirmek.

**Strateji 14.3.1:** Mali karar ve işlemlerde yeni yöntem ve yaklaşımlar geliştirerek kaynak tahsis ve kullanımını daha etkin hale getirmek.

**Strateji 14.3.2:** Üst politika belgeleri olan stratejik plan, performans planı ve bütçe arasındaki uyumun güçlendirilmesi.

**Strateji 14.3.3:** Eylem planının hazırlanarak periyodik olarak güncellenmesi.

**Strateji 14.3.4:** Paydaşlarla işbirliği içerisinde harcama politikalarının oluşturulması.

**Hedef 14.4 :** İdareimiz gelirlerini verimli şekilde yönetmek ve artırmak.

**Strateji 14.4.1:** Gelirlerin artırılması için alternatif kaynak bulmak.

**Strateji 14.4.2:** Geliri %95 olarak gerçekleştirmek.

**Strateji 14.4.3:** Gelirleri zamanında ve eksiksiz tahakkuk ve tahsil etmek.

**Hedef 14.5:** 5018 sayılı kanunda belirtilen görevleri zamanında ve eksiksiz şekilde yerine getirmek.

**Strateji 14.5.1:** Ödeme emri belgelerinin mevzuata uygun, zamanında ödenmesi, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve denetime hazır bulundurulması.

**Strateji 14.5.2:** Mevzuata uygun bütçe ilke ve esasları çerçevesinde izleyen iki yıl bütçe tahminlerini de içeren İdare bütçesini hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, ayrıntılı harcama programını hazırlamak, bütçe iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

**Hedef 14.6:** E-içişleri sisteminde yer alan modüllerin birimlerimizin görev ve sorumluluk alanına göre kullanımını sağlamak.

**Strateji 14.6.1:** İdareimizde e-içişleri sistemini kullanan personele ihtiyaçlar doğrultusunda belirli aralıklarla eğitim düzenlemek.

**Strateji 14.6.2:** Birimlerimizin talepleri doğrultusunda İdareimizde yeni başlayan personele birebir e-içişleri eğitimleri verilerek personelin adaptasyonunu sağlamak.

**Strateji 14.6.3:** Sistem kullanımında yavaşlamaya sebep olan personel bilgisayarları ile ilgili birim amirine bütçe koşulları göz önünde tutularak yenilenmesinde teknik anlamda destek olmak.

**Strateji 14.6.4:** Ağda olan bilgisayarların kullanıcı hesaplarının oluşturulması, bilgisayarlara giriş ve çıkışların kontrol altına alınabilmesi ve tek bir merkezden yönetilmesi amacıyla sunucu sisteminin mevcut sisteme entegre edilmesi.



**Hedef 14.7:** Birim arşivini elektronik ortama geçirmek ve arşivden elektronik ortamda yararlanılmasını sağlamak.

**Strateji 14.7.1:** İl Özel İdare birim arşiv sorumlusu, alt birim arşiv sorumluları ve yeterli kadar personel görevlendirilerek mevcut arşivin elektronik ortama aktarılması ile ilgili ayıklama ve imha komisyonlarının oluşturulmasını sağlamak.

**Strateji 14.7.2:** Ayıklama ve imha komisyonları vasıtasıyla birim arşivinde imha edilecek evrakların belirlenmesi ve saklanması gereken evrakların elektronik ortama aktarılması çalışmalarını yürütmek.

**Hedef 14.8:** E-işleri sisteminde yer alan modülleri ve internet kullanımını güvenli hale getirmek.

**Strateji 14.8.1:** Kullanıcılara bilgi güvenliği ve internetin doğru kullanımı ile ilgili eğitimler vermek.

**Strateji 14.8.2:** İnternet ortamından gelebilecek saldırıları önlemek amacıyla log kayıt ve filtreleme işlemleri yapabilecek donanım ve yazılımları mevcut sisteme entegre etmek.

**Strateji 14.8.3:** E-işleri sisteminde yer alan modüllerin ve internet kullanımının güvenli hale getirilmesi için en iyi donanımın tespitinde gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak.

**Stratejik Amaç 15: Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kurum kültürünün çalışanlar arasında yerleştirilmesi sürecinin tamamlanması, personel açığının giderilmesi, personele ihtiyaç duydukları eğitimlerin verilerek bilgi ve tecrübelerine uygun yerlerde istihdam edilmelerinin sağlanması, Sosyal Denge Sözleşmesi yoluyla personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ile sosyal kültürel ve ekonomik hakları korunarak kurumsal iç huzurun sağlanması, alanları ile ilgili beceri ve görgülerinin artırılması için seminer, fuar, panel ve benzeri etkinliklere personelin katılımının sağlanması.**

**Hedef 15.1:** Personel eksikliğini giderilmesine yönelik tedbirlerin alınması.

**Strateji 15.1.1:** Kurumlar arası nakil yoluyla personel eksikliğini karşılanması.

**Strateji 15.1.2:** Belirli süreli personel istihdamı yoluyla eksik personel ihtiyacının karşılanması.

**Strateji 15.1.3:** Kamu Personeli Seçme Sınavı yoluyla eksik personel ihtiyacının karşılanması.

**Hedef 15.2:** Personelin etik değerler, dürüstlük hakkında bilinçlendirilmesi, bilgi ve becerisinin artırılması.

**Strateji 15.2.1 :** Kamu etik değerleri ve dürüstlük konularında tüm personele eğitim verilerek bilinçlendirilmesi.

**Strateji 15.2.2 :** Personele yıllık eğitim planları doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri verilmesi.

### **Hedef 15.3 : Personelin çalışma azminin artırılması.**

**Strateji 15.3.1:** Personelin görevde yükselme eğitimine katılması sağlanarak, bu eğitimi alıp sınavı kazananların atamalarının prosedür dahilinde yerine getirilmesi.

**Strateji 15.3.2:** Personel çalışma ortamlarının imkanlar ölçüsünde iyileştirilmesi.

**Strateji 15.3.3:** Personel iş ve işlemlerindeki zorlukların giderilmesi, gereksiz prosedür ve yazışmaların kaldırılması, zaman kaybının önüne geçilmesi.

**Strateji 15.3.4:** Toplu İş Sözleşmesinde çalışanlar için öngörülen, sosyal, kültürel ve ekonomik hakların korunması.

### **Hedef 15.4: Personelin sağlığının korunması.**

**Strateji 15.4.1 :** Personelin sağlığının korunması yönünde gerekli olan sağlık kontrollerinin zamanında yaptırılması.

**Strateji 15.4.2 :** Sağlık nedenlerinden kaynaklanan görev değişikliği yapılması gereken personele ait işlemlerin eksiksiz yerine getirilmesi

**Strateji 15.4.3 :** Sanat sınıfı personeline işçi sağlığı ve iş güvenliği hakkında bilgilendirilme eğitimi verilmesi ve periyodik muayenelerinin yaptırılması.

**Strateji 15.4.4:** Yemekhane, bulaşikhane, çay ocağı ve sosyal tesislerde çalışan personele hijyen eğitimi verilmesi.

### BÖLÜM 3. 2017-2021 YILLARI BÜTÇE VE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

	2017	2018	2019	2020	2021
ÖZEL KALEM	505.000,00	518.500,00	532.000,00	542.000,00	550.000,00
MALİ HİZMETLER	6.975.150,00	9.917.906,00	9.079.686,00	7.890.000,00	7.572.000,00
İNSAN KAYNAKLARI	12.280.000,00	12.651.000,00	13.022.000,00	13.500.000,00	13.700.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	559.000,00	575.500,00	592.000,00	600.000,00	610.000,00
HUKUK İŞLERİ	300.000,00	312.000,00	324.000,00	334.000,00	344.000,00
DESTEK HİZMETLERİ	12.351.750,00	12.696.750,00	13.042.250,00	13.500.000,00	13.700.000,00
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME. MÜD.	890.000,00	921.500,00	953.000,00	980.000,00	1.000.000,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.326.000,00	1.347.050,00	1.368.100,00	1.400.000,00	1.430.000,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.226.000,00	4.386.550,00	4.547.100,00	4.700.000,00	4.900.000,00
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	11.917.500,00	12.714.000,00	13.510.500,00	14.000.000,00	14.100.000,00
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00	51.500,00	53.000,00	54.000,00	55.000,00
İHALE BÜROSU	20.000,00	20.500,00	21.000,00	22.000,00	23.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00	31.000,00	32.000,00	33.000,00	34.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>54.430.400,00</b>	<b>56.143.756,00</b>	<b>57.076.636,00</b>	<b>57.555.000,00</b>	<b>58.018.000,00</b>
ACIGÖL İLÇE ÖZEL İDARE	158.700,00	165.048,00	171.637,00	178.000,00	185.000,00
AVANOS İLÇE ÖZEL İDARE	179.850,00	187.044,00	194.513,00	200.000,00	205.000,00
DERİNKUYU İLÇE ÖZEL İDARE	172.650,00	179.556,00	186.708,00	190.000,00	195.000,00
GÜLŞEHİR İLÇE ÖZEL İDARE	200.700,00	208.728,00	217.066,00	225.000,00	220.000,00
HACİBEKTAŞ İLÇE ÖZEL İDARE	198.550,00	206.492,00	214.742,00	220.000,00	227.000,00
KOZAKLI İLÇE ÖZEL İDARE	209.800,00	218.192,00	226.878,00	232.000,00	240.000,00
ÜRGÜP İLÇE ÖZEL İDARE	195.850,00	203.684,00	211.820,00	220.000,00	220.000,00
<b>İLÇE ÖZEL İDARELERİ GENEL TOPLAM</b>	<b>1.316.100,00</b>	<b>1.368.744,00</b>	<b>1.423.364,00</b>	<b>1.465.000,00</b>	<b>1.492.000,00</b>
İL AFET VE ACİL DURUM MÜD.	405.000,00	417.500,00	430.000,00	450.000,00	460.000,00
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜD.	150.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜD.	14.000,00	0,00	0,00	0,00	
KAMU HASTANELERİ	225.000,00	0,00	0,00	0,00	
İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
GENÇLİK SPOR İL MÜD.	400.000,00	0,00	0,00	0,00	
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜD.	55.000,00	0,00	0,00	0,00	
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜD.	54.500,00	0,00	0,00	0,00	
İL MİLLİ EĞİTİM MÜD.	9.550.000,00	10.050.000,00	10.050.000,00	10.500.000,00	11.000.000,00
<b>İL MÜDÜRLÜKLERİ GENEL TOPLAM</b>	<b>11.253.500,00</b>	<b>10.487.500,00</b>	<b>10.500.000,00</b>	<b>10.980.000,00</b>	<b>11.490.000,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>67.000.000,00</b>	<b>68.000.000,00</b>	<b>69.000.000,00</b>	<b>70.000.000,00</b>	<b>71.000.000,00</b>

### **BÖLÜM 3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yenilenen stratejik planın onaylanması ile yeniden başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci kapsamında stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiği değerlendirilecektir.

NİÖİ'nin 2017-2021 yılları için gelir –gider bütçeleri stratejik plan amaç ve hedeflerine göre tahmin edilerek, stratejik plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin, hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenecektir.